



**Industrie Riunite Odolesi I.R.O. S.p.A.**

**Via Brescia 12, 25076 Odolo (BS)**

## **CODICE ETICO**

**Ai sensi del D.Lgs 231 /2001 e successive modifiche e integrazioni**

**Revisione 2 del 03.04.2017**

**Versione approvata dal Consiglio di Amministrazione della I.R.O. S.p.a. del 27.03.2017**

**INDICE**

<b>1.</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>MISSIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DESTINATARI.....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>STRUTTURA DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>3</b>
4.1	PRINCIPI ETICI.....	4
	Riservatezza.....	4
	Onestà e Correttezza .....	4
	Valorizzazione dell'investimento azionario.....	4
	Valore delle risorse umane.....	4
4.2	EQUITA' DELLA RESPONSABILITA' .....	4
	Integrità della persona.....	5
	Trasparenza e completezza dell'informazione .....	5
	Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti.....	5
	Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti .....	5
	Qualità dei servizi e dei prodotti .....	5
	Concorrenza leale .....	5
	Responsabilità verso la collettività .....	6
	Tutela salute e sicurezza.....	6
	Tutela ambientale .....	6
4.3	CRITERI DI CONDOTTA .....	7
	Nei rapporti con i dipendenti.....	7
	Nelle relazioni con i clienti .....	8
	Nelle relazioni con i fornitori e consulenti .....	9
	Nelle relazioni con gli azionisti .....	9
	Nelle relazioni con la pubblica amministrazione .....	10
	Nelle relazioni con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni .....	10
4.4	MODALITA' DI CONTROLLO .....	11
	Organismo di Vigilanza.....	11
	Comunicazione e formazione.....	11
	Validità e applicazione del codice .....	12
	Aggiornamenti del codice .....	12

## 1. PREMESSA

Il Codice Etico è il documento che illustra i principi di correttezza, integrità e trasparenza che IRO ha adottato nei confronti di tutti i soggetti con cui interagisce per il conseguimento del proprio oggetto sociale. In particolare la società adotta come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed opera in modo da vincolare anche ogni suo dipendente al rispetto delle stesse.

Nella condotta dell'attività aziendale i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra IRO e i suoi portatori di interesse: non sono etici, e favoriscono quindi l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

## 2. MISSIONE

Assicurare lo sviluppo tecnologico, commerciale e reddituale del business nel rispetto degli obiettivi qualitativi, ambientali, di salute e sicurezza dei lavoratori, della salvaguardia del territorio e della comunità a cui l'azienda appartiene, dell'evoluzione continua in ambito normativo e dei principi che regolano la concorrenza (vedi anche Politica Aziendale).

## 3. DESTINATARI

Le disposizioni del presente codice si applicano senza nessuna eccezione agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti, agli agenti, ai collaboratori, ai fornitori e a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente operano nell'Azienda e per l'Azienda (portatori di interesse).

## 4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è costituito in tre parti:

- Nella prima si enunciano i principi generali alla base delle relazioni con i portatori di interesse e che definiscono i valori di riferimento nelle attività di IRO
- Nella seconda vengono illustrati i criteri di condotta verso ciascuna classe di portatori di interesse, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di IRO devono attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- Nella terza vengono trattati i meccanismi di attuazione del Codice Etico ed il sistema di controllo per la sua osservanza e per il suo continuo miglioramento.

#### 4.1 PRINCIPI ETICI

Premesso che l'etica non comporta semplicemente la necessità di individuare ciò che è legale in una data situazione, ma anche la necessità di fare ciò che è moralmente corretto e responsabile nell'esercizio dell'attività aziendale, senza giungere a compromessi con i principi morali di onestà, legalità, affidabilità, rispetto reciproco e dignità, responsabilità, trasparenza, si definiscono di seguito i principi etici adottati dalla IRO.

##### Riservatezza

IRO assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare ed utilizzare dati riservati, salvo nei casi previsti dalle norme vigenti.

Tutti i collaboratori di IRO sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività aziendale.

##### Onestà e Correttezza

Il perseguimento dell'interesse della società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà, pertanto i rapporti con i portatori di interesse della società devono essere sempre improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e collaboratori della IRO svolgono la propria attività nell'interesse della stessa e non dovranno accettare doni, o omaggi e utilità o essere influenzati da qualsiasi tipo di pressione che condizioni la propria condotta per interessi esterni alla società.

IRO opera nell'assoluto rispetto della dignità, dell'autonomia e dei valori morali dei propri dipendenti.

##### Valorizzazione dell'investimento azionario

IRO si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il capitale investito.

##### Valore delle risorse umane

IRO tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di accrescere il patrimonio di competenze e conoscenze di ciascun dipendente.

#### 4.2 EQUITA' DELLA RESPONSABILITA'

La gestione dei rapporti contrattuali implica l'instaurarsi di relazioni gerarchiche. IRO si impegna a fare in modo che la responsabilità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare IRO

garantisce che la responsabilità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### **Integrità della persona**

IRO garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono tollerate azioni volte ad indurre collaboratori ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi dei valori morali di ciascuno.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

I collaboratori di IRO sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate in modo tale che, nell'impostare i rapporti con IRO, i portatori di interesse siano completamente e correttamente informati sui comportamenti da tenere in tutte le circostanze, e pertanto siano in grado di stipulare contratti nel rispetto di tutte le regole aziendali.

### **Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. IRO si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

### **Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti**

Nei rapporti in essere chiunque operi in nome e per conto di IRO non deve approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

### **Qualità dei servizi e dei prodotti**

Prioritaria per IRO è la soddisfazione e la tutela dei propri clienti, per cui indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione secondo le loro richieste al fine di conseguire un continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

### **Concorrenza leale**

IRO, consapevole del valore della concorrenza, si astiene dall'adottare comportamenti sleali nei confronti dei suoi competitors.

### **Responsabilità verso la collettività**

IRO è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività hanno sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività in cui opera. Per questo motivo nella realizzazione degli investimenti agirà in modo da minimizzare il loro impatto sulle comunità locali e sosterrà iniziative di valore culturale e sociale.

### **Tutela salute e sicurezza**

IRO esercita le sue attività ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro ed alla sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il costante miglioramento delle proprie prestazioni in materia ed adeguandosi tempestivamente alle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro.

A tal fine IRO ha istituito un proprio Modello di gestione coerente con gli obiettivi di prevenzione e di miglioramento continuo ed ha posto in essere interventi mirati a:

- individuare, valutare e gestire i rischi per la salute e per la sicurezza;
- formare ed informare il personale esposto ai suddetti rischi;
- controllare e migliorare le metodologie e le condizioni di lavoro.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ciascun Destinatario pertanto deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e per i terzi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti ad osservare istruzioni e direttive dettate dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Tutela ambientale**

L'impegno di IRO è la ricerca del continuo miglioramento dell'impatto che la sua presenza rappresenta per l'ambiente circostante. A tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, adottando le migliori pratiche applicabili che lo sviluppo della tecnologia ambientale mette a disposizione

I Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale, le prescrizioni di legge e gli aspetti ambientali collegati alle attività, ai prodotti e ai servizi di IRO, tenendo conto della necessità di un corretto utilizzo delle risorse naturali.

IRO, attraverso il Sistema di Gestione Ambientale, riconosce la gestione ambientale fra le maggiori priorità, attribuisce chiari ruoli e responsabilità e mantiene vigile la comunicazione con le parti interessate, interne ed esterne.

IRO inoltre sensibilizza i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano in nome e per conto dello stesso sulle tematiche relative al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente in modo da evitarne o minimizzarne qualsiasi impatto negativo.

In particolare s'impegna a identificare e attuare adeguate misure per la tutela degli habitat e delle specie vegetali ed animali protette secondo quanto previsto dalle norme cogenti, e a rispettare la disciplina in materia di autorizzazioni relative al governo del territorio in fase di progettazione di nuovi impianti, opere o manufatti ricadenti in habitat protetti.

IRO definisce disposizioni atte a garantire l'opportuna gestione delle acque reflue, l'adeguata caratterizzazione dei rifiuti e per affrontare situazioni di potenziale emergenza ambientale.

Individua, infine, regole per il corretto esercizio di impianti che producono emissioni in atmosfera e per l'attività di manutenzione degli stessi..

### 4.3 CRITERI DI CONDOTTA

#### Nei rapporti con i dipendenti

IRO considera preminente il rispetto della persona e del suo sviluppo individuale e ritiene che il complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dipendente rappresenti una risorsa strategica e fondamentale, per cui la ricerca e la selezione del personale avviene unicamente in base a criteri di oggettività, equità e trasparenza garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo

I livelli salariali di tutte le categorie di lavoratori impiegati rispettano i livelli minimi prescritti dalla normativa nazionale e dai contratti collettivi sottoscritti con le organizzazioni sindacali rappresentative, e sono quantificati in base agli accordi stipulati con i lavoratori in occasione della contrattazione aziendale.

Al momento dell'assunzione il personale riceve, sulla base di un programma di addestramento, tutte le informazioni sul contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza, sul contratto integrativo, sulla normativa vigente, sulla composizione della retribuzione, e sulle norme di comportamento atte a tutelare la salute e la sicurezza individuale e collettiva.

La gestione del personale si basa sul riconoscimento delle competenze effettive e del merito.

Chiunque ritenga di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera privata o delle opinioni personali può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'eventuale violazione del Codice Etico.

IRO rispetta le prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali. Ciascun collaboratore viene informato sulle modalità di trattamento dei dati personali custoditi dall'azienda e sulle misure adottate per la loro protezione; l'azienda garantisce all'interessato l'accesso ai propri dati personali e comunica a terzi i dati personali solo nelle ipotesi previste dalla legge, o comunque sempre nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa di riferimento relativa alla protezione dei dati personali.

IRO si impegna a promuovere e sviluppare la cultura della sicurezza, adottando sistemi e atti a identificare, prevenire e gestire eventuali situazioni di rischio.

### **Doveri dei dipendenti**

ogni lavoratore dipendente e/o collaboratore è tenuto ad agire rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e derivanti dalle mansioni affidategli, assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo personale per il miglioramento della sua e dell'altrui attività.

L'azienda chiede a tutti i propri dipendenti di mantenere il decoro dell'ambiente di lavoro e vieta nel modo più categorico che nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro si faccia uso di bevande alcoliche, stupefacenti o sostanze di analogo effetto. Nella consapevolezza che tali atteggiamenti siano altamente lesivi della sicurezza dei lavoratori IRO coinvolge tutti i dipendenti perché collaborino attivamente ad individuare eventuali trasgressori.

I dipendenti e i collaboratori di IRO devono evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e devono astenersi dallo svolgere attività che siano anche potenzialmente in conflitto con gli interessi dell'azienda. E' fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno dell'azienda.

Ogni dipendente e collaboratore di IRO deve operare per la tutela dei beni aziendali ed è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate..

Chiunque è tenuto a rispettare rigorosamente la riservatezza su dati, notizie o quant'altro, appreso in ragione dell'attività svolta, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Tutti i dipendenti di IRO devono tutelare i diritti dell'azienda in tutti gli ambiti di proprietà intellettuale e commercialmente rilevanti ed esercitare tali diritti in modo responsabile.

Devono inoltre astenersi dall'utilizzo non autorizzato dei diritti di proprietà intellettuale di altri soggetti.

### **Nelle relazioni con i clienti**

I rapporti con i clienti sono improntati alla massima correttezza, professionalità e competenza e al rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite; i preposti sono tenuti a condurre ogni relazione nel rispetto delle leggi, con trasparenza e indipendenza, senza discriminazioni arbitrarie.

Sono evitati contatti con soggetti implicati in attività illecite e/o privi di requisiti di serietà ed affidabilità e non dovranno essere intrapresi rapporti finanziari con persone giuridiche e/o fisiche che esercitino attività economiche dannose per l'ambiente, la salute ed indifferenti al rispetto dei diritti della persona.

L'azienda si impegna a competere con gli operatori del mercato astenendosi da ogni forma di comportamento collusivo o abuso di posizione dominante, che potrebbe generare una violazione del principio di concorrenza leale.

### **Nelle relazioni con i fornitori e consulenti**

IRO applica analoghi principi ai rapporti con i fornitori e/o consulenti e impronta la propria condotta e quella dei suoi preposti a principi di trasparenza, uguaglianza, lealtà e libera concorrenza.

Le relazioni con i fornitori sono regolate dai principi etici generali dell'azienda e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte dell'azienda stessa.

La stipula di un contratto con un fornitore deve essere sempre caratterizzata da estrema chiarezza e deve evitare ogni possibile forma di abuso.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

Nell'individuazione e selezione dei consulenti IRO, nelle persone dei suoi preposti, considererà la loro competenza professionale, riservatezza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi assegnati.

### **Doveri dei fornitori e consulenti**

Tutti i fornitori e consulenti di IRO sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato, a comportarsi con correttezza e lealtà rispettando, per quanto loro applicabili, quanto dichiarato nel presente codice, le normative aziendali, le istruzioni e le prescrizioni impartite dai loro referenti aziendali.

I fornitori sono tenuti ad operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale. Comportamenti contrari sono considerati grave inadempimento contrattuale, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del rapporto.

Tutti i consulenti sono tenuti ad evitare, nell'esecuzione delle prestazioni professionali, qualunque situazione di conflitto di interesse con l'azienda e in caso di conflitto insorto devono denunciarlo immediatamente ai loro interlocutori aziendali, sospendendo ogni attività connessa alla prestazione, salvo diversa indicazione da parte dell'azienda.

I consulenti sono tenuti ad utilizzare correttamente e a salvaguardare l'integrità dei beni messi a loro disposizione da parte dell'azienda.

I fornitori non devono fare omaggi o offrire incentivi di qualsiasi natura volti ad indurre il personale di IRO a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, dell'azienda.

I fornitori non devono utilizzare, nello svolgimento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

### **Nelle relazioni con gli azionisti**

Il CdA della IRO definisce la strategia dell'azienda e assume decisioni di medio-lungo periodo che incrementano il valore dell'azienda.

Le scritture contabili sono redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate in modo idoneo dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione. I bilanci, civilistico e consolidato, sono redatti a norma di legge, con chiarezza e rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società e del Gruppo e il risultato economico dell'esercizio e sono certificate da una società di revisione.

IRO si impegna a rispettare tutte le norme nazionali ed europee in termini di riciclaggio e non dovrà in alcun modo e in nessuna circostanza essere implicata a causa dei comportamenti dei dipendenti e collaboratori in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

La comunicazione dell'azienda verso gli azionisti è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione; è vietato divulgare notizie o commenti falsi e/o tendenziosi.

L'attività di comunicazione è improntata nel rispetto delle leggi e delle pratiche di buona condotta professionale ed è realizzata in modo chiaro, completo e trasparente.

### **Nelle relazioni con la pubblica amministrazione**

I rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, con Enti Pubblici ed enti assimilati sono improntati alla massima integrità e correttezza: nessun dipendente deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata.

Pagamenti e/o beni, promessi per influenzare atti di pubblici uffici, favori, sollecitazioni di vantaggi personali, sono rigorosamente proibiti: omaggi ed atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri. In ogni caso i regali offerti devono essere documentati in modo adeguato.

Ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla peculiarità dell'attività svolta, le comunicazioni dell'azienda verso l'esterno sono fondate su principi di trasparenza, verità e completezza delle informazioni fornite.

### **Nelle relazioni con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni**

IRO non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

L'azienda si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori.

Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti di IRO non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature dell'azienda a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi siano strettamente personali e non rappresentino, pertanto, l'opinione e l'orientamento dell'azienda stessa.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, etc.) nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi dell'azienda.

### 4.4 MODALITA' DI CONTROLLO

#### Organismo di Vigilanza

È costituito l'Organismo di Vigilanza (OdV) i cui compiti sono:

- vigilare sulla diffusione e sull'osservanza del Codice;
- coordinare le procedure aziendali che attuano le indicazioni contenute nel Codice;
- proporre modifiche al contenuto del Codice e dei meccanismi di attuazione qualora se ne ravvisasse la necessità;
- riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione sull'attività svolta e sulle problematiche emerse.

Per lo svolgimento di quanto esposto l'organismo si può avvalere, anche, del supporto di professionisti esterni.

Ogni violazione del Codice, comunque rilevata, deve essere portata a conoscenza dell'OdV. La violazione delle disposizioni previste dal Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto. Saranno applicate le sanzioni previste dal Sistema disciplinare e sanzionatorio.

IRO, al fine di facilitare le segnalazioni all'OdV da parte dei soggetti che vengano a conoscenza di violazioni del Modello, anche potenziali, attiva gli opportuni canali di comunicazione dedicati e, precisamente:

- messaggio e-mail all'indirizzo (odv@iro-spa.it)
- messaggio postale in busta chiusa, anche in forma anonima, all'indirizzo: IRO - Organismo di Vigilanza - Via Brescia 12, 25076 Odolo (BS).

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione. E' inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante.

#### Comunicazione e formazione

Una copia del Codice viene consegnata, attraverso apposita procedura, a tutti gli amministratori, sindaci, dipendenti e consulenti all'atto della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto di collaborazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori, la Direzione predispone il piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti o dei collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustri i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza.

I clienti, fornitori ed eventuali enti interessati potranno prendere visione del Codice Etico consultando il sito internet dell'azienda o richiedendone copia cartacea all'azienda.

### **Validità e applicazione del codice**

Il Codice Etico si applica ad IRO e alle Società da essa controllate ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori. Inoltre, IRO richiede a tutte le imprese collegate o eventualmente partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente codice. Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale e economica dei vari Paesi in cui IRO opera.

### **Aggiornamenti del codice**

Il codice Etico viene riesaminato dall'ODV con frequenza almeno annuale e, sempre, in occasione di cambiamenti organizzativi e/o evoluzioni normative. Eventuali modifiche e/o integrazioni sono proposte dall'ODV al Consiglio di Amministrazione per approvazione.